



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatainak ellátása. Házipénztár naprakész vezetése, közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció elvégzése és kifizetések teljesítése, bejövő számlák érkeztetése - könyvelése - utalása. Munkába járás és kiküldetés díjainak számfejtése és kifizetése. Gazdálkodással kapcsolatos statisztikák elkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dég

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.deg.hu honlapont szerezhethet.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A határozatlan idejű kinevezés hat hónap próbaidő kitöltésével jön létre. a pályázat benyújtható személyesen, postai úton, a Dégi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8135 Dég, Kossuth L. u. 17.), a borítékon az iktatószám: 89/2024. feltüntetésével, vagy elektronikus úton Dr. Prikkel Ferenc jegyző részére a jegyzo@deg.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Üzleti ismeretek és ügyvitel, m.n.s., 29/2012. (III.7.) Korm rendelet 1. melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolás

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. §-ai szerinti egyalkalmazási tilalomról és összeférhetetlenségről.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata.
- ASP rendszer ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP Irat szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat, tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálásáról a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.01.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.deg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

